

Na temelju članka 19. Statuta Turističke zajednice općine Dugi Rat, Skupština Turističke zajednice općine Dugi Rat, na Izornoj sjednici održanoj dana 28. srpnja 2020. godine, donijela je

POSLOVNIK

o radu Skupštine Turističke zajednice općine Dugi Rat

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovníkom uređuje se način rada Skupštine Turističke zajednice općine Dugi Rat (u daljnjem tekstu: Skupština) i to:

- način konstituiranja Skupštine, postupak provođenja odnosno prestanak mandata članova Skupštine,
- postupak izbora i razrješenja predsjednika zajednice, članova Turističkoga vijeća i izbor predstavnika Zajednice u Skupštinu Turističke zajednice Splitsko - dalmatinske županije,
- prava i dužnosti članova Skupštine,
- sazivanje i vođenje sjednice Skupštine,
- javnost rada Skupštine.

Članak 2.

Sastav, djelokrug i ovlaštenja Skupštine utvrđena su Statutom Turističke zajednice općine Dugi Rat (u daljnjem tekstu: Zajednica).

Članak 3.

Rad Skupštine je javan.

Javnost se može iznimno isključiti samo u odnosu na isprave i podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu.

II. KONSTITUIRANJE SKUPŠTINE , POSTUPAK POTVRĐIVANJA ODNOSNO PRESTANAK MANDATA ČLANOVA SKUPŠTINE

Članak 4.

Pripremne radnje za osnivanje Zajednice i sazivanje osnivačke skupštine obavlja općinski načelnik u suradnji s Turističkom zajednicom Splitsko - dalmatinske županije.

Članak 5.

Na osnivačkoj skupštini potvrđuje se mandat članova Skupštine, biraju članovi Turističkoga vijeća.

Na osnivačkoj skupštini donosi se Statut Zajednice, a na prvoj sjednici Poslovník o radu Skupštine.

Na osnivačkoj skupštini, a i narednim sjednicama skupštine bira se zapisničar i dva ovjervitelja zapisnika.

Članak 6.

Osnivačku skupštinu otvara i njome predsjedava općinski načelnik.

Članak 7.

Potvrđivanje mandata članova Skupštine obavlja se na početku osnivačke skupštine.

Potvrđivanje mandata iz stavka 1. ovoga članka obavlja se na prijedlog verifikacijske Komisije koju bira Skupština.

Verifikacijska komisija, na temelju statuta, podnosi prijedlog za utvrđivanje mandata članova Skupštine.

Verifikacijsku komisiju sačinjava predsjednik i dva člana izabrana iz redova članova Skupštine.

Članak 8.

Od dana potvrđivanja mandata, član Skupštine ima prava i dužnosti člana Skupštine određena Zakonom o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma i Statutom Zajednice, do prestanka mandata.

Danom potvrđivanja mandata novoizabranim članovima Skupštine prestaje mandat članovima Skupštine prethodnoga saziva.

Članak 9.

Potvrđivanjem mandata članova, Skupština zajednice smatra se konstituiranom.

Članak 10.

Članu Skupštine prestaje mandat u slučajevima utvrđenim statutom Zajednice.

Ako član Skupštine podnese ostavku, predsjednik Zajednice tekst ostavke dostavlja članovima Skupštine.

O sadržaju i osnovanosti podnesene ostavke odlučuje se na sjednici Skupštine na temelju provedene rasprave.

Ako Skupština prihvati ostavku, članu Skupštine prestaje mandat danom donošenja odluke o prestanku mandata.

Članak 11.

Nakon prestanka mandata člana Skupštine, provode se dopunski izbori.

Odredbe članka 10. stavka 2, 3. i 4. stavka 1. ovoga članka odgovarajuće se primjenjuju i u drugim slučajevima prestanka mandata člana Skupštine predviđenim Statutom.

III. POSTUPAK IZBORA I RAZRJEŠENJA TIJELA ZAJEDNICE

Članak 12.

Skupština bira članove Turističkoga vijeća.

Dužnost predsjednika zajednice obnaša općinski načelnik.

Članove Turističkoga vijeća bira Skupština Turističke zajednice općine Dugi Rat na prijedlog predsjednika turističke zajednice, iz redova članova Zajednice vodeći računa da većina članova Turističkog vijeća bude iz redova članova Zajednice koji obavljaju ugostiteljsku djelatnost ili pružaju usluge u turizmu.

Članak 13.

Prije provođenja izbora za članove Turističkoga vijeća odlučuje se o načinu glasovanja.

Tajno glasovanje provodi se u pravilu kad je broj predloženih kandidata veći od broja koji se bira, odnosno imenuje.

Ako je donesena odluka da se izbor tijela Zajednice obavlja tajnim glasovanjem, Skupština iz redova svojih članova bira Izbornu komisiju.

Članak 14.

U slučaju javnoga glasovanja, glasovanje se obavlja na način propisan odredbama članka 49. i 50. ovoga Poslovnika.

Članak 15.

Kandidacijsku komisiju čine predsjednik i 2 člana.

Izbornu komisiju čine predsjednik i 2 člana.

Članak 16.

Kandidacijska komisija predlaže kandidate za Turističko vijeće po prijedlogu općinskoga načelnika.

Izbore provodi Izborna komisija.

Članak 17.

Za donošenje odluke o izboru tijela Zajednice potrebno je da na sjednici Skupštine bude prisutno više od polovice ukupnoga broja članova Skupštine.

Izabrani su oni kandidati za koje je glasovala većina prisutnih članova Skupštine, a koji su dobili redom najveći broj glasova.

Ako se u slučaju iz stavka 2. ovog članka ne može utvrditi koji su kandidati izabrani, zbog toga što su dva, ili više kandidata dobili jednak broj glasova, ponovno se glasuje samo za te kandidate.

Članak 18.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićem.

Glasački listići su jednake veličine, iste boje i oblika.

Članak 19.

Član Skupštine glasuje osobno i to jednim glasačkim listićem.

Član Skupštine glasuje tako da na glasačkom listiću zaokruži redni broj ispred imena kandidata za kojega glasuje, a u slučaju razrješenja zaokružuje riječi: „Za razrješenje“, ili „Protiv razrješenja“.

Glasački listić na kojem je zaokružen redni broj imena većega broja kandidata od broja koji se bira smatra se nevažećim.

Nevažeći je i neispunjeni glasački listić kao i listić na kojem su dopisana nova imena odnosno glasački listić koji je tako popunjen da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koje je kandidate član Skupštine glasovao odnosno je li zaokružio riječi „Za razrješenje“, ili „Protiv razrješenja“.

Članak 20.

Rezultati glasovanja utvrđuju se na osnovu predanih glasačkih listića.

Rezultat glasovanja utvrđuje Izborna komisija.

Članak 21.

Ako pri glasovanju potreban broj glasova ne dobije toliki broj kandidata koji se bira, glasovanje se ponavlja za kandidate koji nisu dobili potrebnu većinu.

Ako se kod ponovljenoga glasovanja ne dobije potrebna većina glasova, prijedlog za izbor kandidata koji ni u ponovljenom glasovanju nisu dobili potreban broj glasova skida se s dnevnog reda.

Članak 22.

U slučaju ponovnoga glasovanja, sjednica se prekida radi pripreme novih glasačkih listića.

Ponovno glasovanje provodi se po istom postupku kao i prvo glasovanje.

Članak 23.

Skupština može razriješiti člana Turističkoga vijeća ako ne obavlja svoje dužnosti u skladu sa Zakonom i Statutom Zajednice.

Postupak za razrješenje u smislu stavka 1. ovoga članka može se pokrenuti i na prijedlog 20% članova Skupštine, direktora Zajednice i predsjednika Zajednice.

Članak 24.

Skupština će razriješiti člana Turističkoga vijeća i u slučaju podnošenja ostavke.

IV. IZBOR PREDSTAVNIKA ZAJEDNICE U SKUPŠTINU TURISTIČKE ZAJEDNICE ŽUPANIJE

Članak 25.

Skupština bira predstavnike Zajednice u Skupštinu Turističke zajednice Splitsko – dalmatinske županije.

Broj predstavnika i kriteriji prema kojima se obavlja njihov izbor utvrđeni su Statutom Turističke zajednice Splitsko – dalmatinske županije.

Izbor predstavnika Zajednice u Skupštinu Turističke zajednice Splitsko - dalmatinske županije obavlja se na način propisan odredbama članka 13. do 22. ovog Poslovnika.

V. PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA SKUPŠTINE

Članak 26.

Članovi Skupštine imaju pravo i dužnost prisustvovati sjednicama Skupštine i sudjelovati u njihovom radu i odlučivanju.

Članak 27.

Članovi Skupštine imaju pravo i dužnost :

1. prisustvovati sjednicama Skupštine,
2. predlagati raspravu o pojedinim pitanjima,
3. postavljati pitanja u svezi s provođenjem odluka, zaključaka i drugih akata Skupštine,
4. podnositi prijedloge i postavljati pitanja u svezi s radom Turističkoga vijeća i radnih tijela Zajednice,
5. podnositi prijedloge i postavljati pitanja u svezi rada Turističkog ureda, Turističko - informativnoga centra,
6. biti birani u radna tijela Skupštine i prihvatiti izbor.

Članak 28.

Članovi Skupštine imaju pravo na postavljena pitanja dobiti usmeni odgovor na sjednici Skupštine.

Ako nije moguće postupiti u skladu sa stavkom 1. ovoga članka, članu Skupštine na postavljeno pitanje dostavit će se pisani odgovor u roku od 15 dana.

Članak 29.

Članovima Skupštine dostavljaju se izvješća, analize i drugi materijali o kojima će se raspravljati na sjednici Skupštine.

Članovi Skupštine imaju pravo uvida u sve materijale koji se pripremaju ili prikupljaju u Turističkom uredu.

Članak 30.

Članovi Skupštine imaju pravo koristiti tehnička i informatička sredstva u Turističkom uredu koja su mu potrebna za obavljanje dužnosti.

Članak 31.

Član Skupštine ne smije se koristiti položajem člana Skupštine u obavljanju privatnih i drugih poslova, bilo za sebe ili svojega poslodavca.

VI. SAZIVANJE I VOĐENJE SJEDNICE SKUPŠTINE

Članak 32.

Skupština radi u sjednicama.

Redovno, odnosno izvanredno održavanje sjednice Skupštine utvrđeno je Statutom Zajednice.

Članak 33.

Skupštinu saziva i njome predsjedava predsjednik Zajednice, a u njegovoj odsutnosti osoba koju predsjednik odredi i koja za svoj rad odgovara predsjedniku.

U slučajevima utvrđenim Statutom Zajednice, Skupštinu mogu sazvati Turističko vijeće, direktor Zajednice ili najmanje 20% članova Skupštine.

Članak 34.

Poziv za sjednicu članovima Skupštine upućuje se u pravilu najmanje osam dana prije dana određenoga za održavanje sjednice.

Uz poziv za sjednicu, članovima Skupštine dostavlja se prijedlog dnevnoga reda i odgovarajući materijal koji će razmatrati na sjednici Skupštine.

Uz pisani poziv za sjednicu dostavlja se i zapisnik s prethodne sjednice.

Članak 35.

Sjednica se saziva pisanim pozivom koji sadrži mjesto, dan i sat održavanja sjednice.

Poziv na sjednicu dostavlja se i dragovoljnim članovima Skupštine, te drugim pravnim i fizičkim osobama na koje se posredno ili neposredno odnosi dnevni red.

Članak 36.

Nakon otvaranja sjednice predsjedavajući daje potrebna objašnjenja u svezi s radom sjednice Skupštine.

Članak 37.

Skupština može pravovaljano raditi ako je sjednici nazočno više od polovice ukupnoga broja članova Skupštine.

Ako se utvrdi da sjednici Skupštine nije nazočan dovoljni broj članova Skupštine, sjednica se odgađa.

Ako na sjednici Skupštine ne prisustvuje više od polovice članova skupštine, na istoj sjednici saziva se sljedeća sjednica Skupštine za određeni sat istog dana ili za drugi određeni dan i sat, s datumom održavanja unutar 15 dana od dana sazivanja neodržane sjednice Skupštine.

Ako na sljedećoj sjednici Skupštine iz prethodnog stavka ovog članka, ne prisustvuje više od polovice članova skupštine, tako održana sljedeća Skupština može pravovaljano odlučivati pod uvjetom da odlučuje dvotrećinskom većinom glasova prisutnih članova.

Predsjedavajući je dužan prekinuti i odgoditi sjednicu Skupštine ako za vrijeme trajanja sjednice Skupštine utvrdi da više nije nazočan potrebni broj članova Skupštine.

O odgodi sjednice za drugi dan pismeno se obavještavaju samo odsutni članovi Skupštine.

Članak 38.

O prisustvu članova Skupštine sjednici Skupštine vodi se evidencija.

Predsjedavajući obavještava Skupštinu o tome tko je, osim članova, pozvan na sjednicu Skupštine i koji su članovi obavijestili da su spriječeni prisustvovati sjednici.

Na početku sjednice utvrđuje se dnevni red prema prijedlogu koji je naznačen u pozivu na sjednicu.

Predloženi dnevni red može se na početku sjednice i u tijeku rasprave o dnevnom redu proširiti ili pojedini predmet skinuti s dnevnoga reda na prijedlog predsjedavajućeg ili člana Skupštine.

Prijedlog za proširenje dnevnog reda s novim predmetom o kojem nije raspravljalo Turističko vijeće kao nadležno tijelo može se prihvatiti ukoliko predlagač obrazloži potrebnu hitnost.

Članak 39.

Poslije utvrđivanja dnevnoga reda prelazi se na raspravu o pojedinim točkama i to redom koji je utvrđen u prihvaćenom dnevnom redu.

Članak 40.

Na sjednici se o svakom predmetu dnevnoga reda raspravlja prije nego što se o njemu odlučuje, osim ako je ovim Poslovnikom određeno da se odlučuje bez rasprave.

Predsjedavajući zaključuje raspravu kad utvrdi da nema više prijava za raspravu.

Članak 41.

Predsjedavajući otvara pojedine točke dnevnoga reda i članovima Skupštine daje riječ po redu kojim su se prijavili.

Prijave za raspravu podnose se čim se otvori rasprava, a sve do zaključenja rasprave.

Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika.

Članak 42.

Na sjednici mogu sudjelovati i druge osobe na na poziv predsjedavajućeg.

Članak 43.

U raspravi se govori u pravilu s govornice.

S mjesta se može govoriti samo ako tehnički uvjeti dozvoljavaju da se govornika čuje i da njegove riječi mogu biti zabilježene, o čemu odlučuje predsjedavajući.

Govornika može opomenuti na red i prekinuti u govoru samo predsjedavajući.

Predsjedavajući osigurava da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru.

Članak 44.

Članu Skupštine koji želi govoriti o povredi ovoga Poslovnika ili o povredi utvrđenoga dnevnoga reda, predsjedavajući mora dati riječ čim je ovaj zatraži.

O prijedlogu iz stavka 1. ovoga članka, član Skupštine može govoriti najduže 3 minute.

Predsjedavajući je dužan poslije iznesenoga prigovora dati objašnjenje o povredi ovoga Poslovnika odnosno utvrđenoga dnevnoga reda.

Članak 45.

Na sjednici se može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja prema utvrđenom dnevnom redu.

Ukoliko se govornik udalji od predmeta dnevnoga reda, predsjedavajući ga upozorava da se drži dnevnoga reda.

Ako se govornik i poslije drugog upozorenja ne drži dnevnoga reda predsjedavajući mu oduzima riječ.

Članak 46.

Na sjednici Skupštine može se odlučiti da govornik o istoj temi može govoriti samo jedanput, a može se odrediti i vrijeme trajanja govora.

Članak 47.

Ako o nekom predmetu ima više prijedloga o svakom od njih glasuje se odvojeno.

Prvo se glasuje o prijedlogu koji najviše odstupa od predloženoga rješenja i sukladno tom kriteriju, dalje o ostalim prijedlozima i amandmanima.

Članak 48.

O svakom predmetu dnevnoga reda Skupština donosi odgovarajući akt.

Skupština donosi opće akte, programe i planove utvrđene Statutom zajednice te odluke, preporuke i zaključke.

Odluka se donosi kao akt kojim se odlučuje o izboru, imenovanju i razrješenju članova tijela Zajednice i izboru počasnih članova Skupštine.

Preporukom se ukazuje na podnesene prigovore i pritužbe na rad Skupštine i drugih tijela zajednice odnosno stručnih službi Zajednice.

Zaključkom se zauzimaju stavovi i izražavaju mišljenja o pitanjima o kojima se odlučuje odlukom.

Članak 49.

Na sjednici Skupštine glasuje se u pravilu javno, osim ako se na sjednici odluči drukčije.

Članovi Skupštine javno glasuju tako da se izjašnjavaju „Za“, ili „Protiv“ određenoga prijedloga.

Javno glasovanje provodi se dizanjem ruke ili poimeničnim izjašnjavanjem.

Glasovanje dizanjem ruke provodi se na način da predsjedavajući prvo poziva članove Skupštine da se izjasne tko je „Za“ prijedlog, zatim tko je „Protiv“ prijedloga.

Poimenično glasovanje provodi se tako da se svaki pozvani predstavnik izjašnjava „Za“, ili „Protiv“..

Članak 50.

Poslije završenog glasovanja, predsjedavajući utvrđuje rezultate glasovanja i na temelju rezultata objavljuje da li je prijedlog prihvaćen ili odbijen. Prijedlog je prihvaćen ako je za njega glasovalo više od polovine prisutnih predstavnika.

Članak 51.

O radu sjednice vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu sjednice, a naročito o prijedlozima iznijetim na sjednici i donesenim odlukama.

U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinom predmetu bez navođenja imena članova.

Članak 52.

Svaki član Skupštine ima pravo na početku sjednice iznijeti primjedbe na zapisnik s prethodne sjednice.

O osnovanosti primjedbe na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave.

Ako se primjedba prihvati, izvršit će se u zapisniku odgovarajuće izmjena.

Zapisnik na kojega nema primjedbi, kao i zapisnik u kojem su suglasno izvršene izmjene temeljem primjedbi, smatra se usvojenim.

Članak 53.

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjedavajući, zapisničar i ovjervitelji zapisnika.

Članak 54.

Izvornici zapisnika sa sjednice Skupštine čuvaju se u Turističkom uredu.

Članak 55.

Na sjednici Skupštine mogu se voditi stenografske bilješke ili tonsko snimanje, koja se na zahtjev članova Skupštine stavljaju na uvid.

Ostvarivanje prava iz stavka 1. ovoga članka osigurava ovlaštena osoba u Turističkom uredu.

Članak 56.

Svaki član Skupštine ili drugi sudionik u raspravi ima pravo redigirati svoje izlaganje bez unošenja bitnih izmjena u tekst i bez izostavljanja izraženih misli i razloga.

U slučaju spora o osnovanosti zahtjeva da se izvrši ispravak u zapisniku odlučuje se na narednoj sjednici bez rasprave.

VII. ODNOSI S PREDSTAVNICIMA SREDSTAVA JAVNOGA PRIOPĆAVANJA

Članak 57.

Predstavnici tiska i drugih sredstva javnoga priopćavanja mogu prisustvovati sjednicama Skupštine i izvještavati javnost o radu Skupštine.

Od dostupnosti javnosti mogu se izuzeti materijali koji su označeni kao poslovna tajna.

O radu sjednice Skupštine može se dati i službeno priopćenje za tisak i druga sredstva javnoga priopćavanja.

Priopćenje iz stavka 3. ovoga članka daje predsjednik Zajednice.

Članak 58.

O odnosima s predstavnicima sredstava javnoga priopćavanja brine se predsjednik Zajednice i direktor Zajednice.

VIII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 59.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja na Skupštini Zajednice, a oglasit će se na oglasnoj ploči Zajednice.

Dugi Rat, 28. srpnja 2020.



Predsjednik
Skupštine Turističke zajednice
općine Dugi Rat:


Jerko Roglić, dipl. ing.